



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

09.06.2023 ж.

Астана қаласы

№ 04-02/20
город Астана

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс қызметі туралы ереже**

- 1-5 қосымша міндетке сәйкес әзірленген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі туралы ереже» құжатын бекіту туралы.
- 1-5 қосымша міндетке сәйкес әзірленген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» құжатын бекіту туралы.
- 1-5 қосымша міндетке сәйкес әзірленген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулық» құжатын бекіту туралы.
- 1-5 қосымша міндетке сәйкес әзірленген «Жастар» сарайы» МКҚК «Мүдделер қақтығысын реттеу және анықтау саясаты» құжатын бекіту туралы.
- 1-5 қосымша міндетке сәйкес әзірленген «Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі» құжатын бекіту туралы.
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңына, Қазақстан Республикасының заңымен 3 қаңтардағы 2023 жылғы № 188-VII ҚРЗ заңына сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі туралы ереже» құжаты бекітілсін.
2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» құжаты бекітілсін.
3. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулық» құжаты бекітілсін.
4. «Жастар» сарайы» МКҚК «Мүдделер қақтығысын реттеу және анықтау саясаты» құжаты бекітілсін.
5. «Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі» құжаты бекітілсін.

Бөлім басшылары:

- 1.1. бағынысты қызметкерлерді Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі туралы ережемен таныстырсын.
- 1.2. бағынысты қызметкерлерді Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен таныстырсын

009119

1.3. бағынысты қызметкерлерді Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулықпен таныстырсын.

1.4. «Жастар» сарайы» МКҚК Мүдделер қақтығысын реттеу және анықтау саясатымен таныстырсын.

1.5. Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексімен таныстырсын.

1. Өз бөлімшелерінің қызметінде талаптардың сақталуын қамтамасыз етсін.

2. Мүдделер қақтығысы немесе мүдделер қақтығысы туындау қауіп-қатері туындаған жағдайда, бағынысты қызметкерлердің еңбек міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысы (мүдделер қақтығысының туындау қауіп-қатері) туралы хабарламаларды (Ережеге 1-Қосымша) толтыруын қамтамасыз етсін; еңбек міндеттерін атқару барысында туындаған бар мүдделер қақтығысы (мүдделер қақтығысының туындау қауіп-қатері) туралы толтырылған хабарламалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөніндегі комиссияға тапсырылсын.

3. Кадр бөлімінің бастығы А.Н. Қали жаңадан қабылданған қызметкерлердің «Жастар» сарайы» МКҚК мүдделер қақтығысы туралы ішкі құжаттармен танысуын қамтамасыз етсін, жұмысқа қабылданған кезде мүдделер қақтығысының болуы немесе туындауы туралы хабарламаны (Ережеге 1-Қосымша) толтыруларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөніндегі комиссияға тапсыруын қамтамасыз етсін.

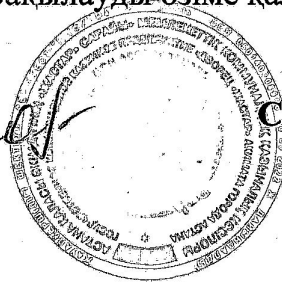
4. Комплаенс-офицер Ж.М. Таменова осы бұйрықты барлық бөлімдердің назарына жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



С. Солодовников



Бұрыштама:

С.Мукашева

А.Қали

Г.Оспанова

Положение об антикоррупционной комплаенс-службе

1. Об утверждении документа разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 «Положение об антикоррупционной комплаенс-службе».
2. Об утверждении документа разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 «Антикоррупционная политика».
3. Об утверждении документа разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 «Инструкция по противодействию коррупции».
4. Об утверждении документа разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 «Политика выявления и урегулирования конфликта интересов» в ГККП «Дворец «Жастар»
5. Об утверждении документа разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 «Корпоративного кодекса этики и поведения».
6. В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. О противодействии коррупции.
Законом Республики Казахстан от 3 января 2023 года № 188-VII ЗРК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документ «Положение об антикоррупционной комплаенс-службе».
2. Утвердить документ «Антикоррупционная политика».
3. Утвердить документ «Инструкция по противодействию коррупции».
4. Утвердить документ «Политика выявления и урегулирования конфликта интересов» в ГККП «Дворец «Жастар».
5. Утвердить документ «Корпоративный кодекс этики и поведения».

Руководителям отделов:

- 1.1. ознакомить подчиненных сотрудников с Положением об антикоррупционной комплаенс-службе
- 1.2. ознакомить подчиненных сотрудников о наличие Антикоррупционной политики
- 1.3. ознакомить с Инструкцией по противодействию коррупции.
- 1.4. ознакомить с Политикой выявления и урегулирования конфликта интересов в ГККП «Дворец «Жастар».
- 1.5. ознакомить с Корпоративным кодексом этики и поведения.
 1. Обеспечить соблюдение требований в деятельности своих подразделениях.
 2. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы возникновения конфликта интересов обеспечить заполнение

подчиненными сотрудниками уведомлений о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей (Приложение 1 к Положению); Заполненные уведомления о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей, передавать в комиссию по реализации антикоррупционной политики.

3. Начальнику отдела кадров Қали А.Н. обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Положением о конфликте интересов работников с внутренними положениями ГККП «Дворец «Жастар» под подпись, при приеме на работу обеспечить заполнение ими Уведомления о наличии либо возникновении конфликта интересов (Приложение 1 к Положению) и передачу их в комиссию по реализации антикоррупционной политики.

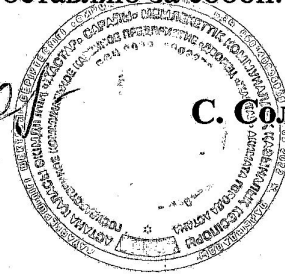
4. Комплаенс-офицеру Таменовой Ж.М. довести приказ до всех отделов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. Солодовников



Ознакомлены:

С. Мукашева



А.Қали

Г. Оспановна