



«Утверждаю»

Директор ГККП «Дворец «Жастар»
акимата г.Астана
Солодовников С.П.

» _____ 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

| п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
|-----|--|------------------|------------------|
| 1 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана. | директор | апрель |
| 2 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Республики Казахстан мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения. | Рабочая группа | в течении года |
| 3 | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путём проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. | Комплаенс служба | в течении года |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. | Комплаенс-офицер | в течении года |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | Комплаенс служба | в течении года |
| 6 | Организация совещаний(обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Заместитель директора Комплаенс служба | I полугодие |
| 7 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями. | Заместитель директора Комплаенс-офицер | Ежеквартально |
| 8 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества работы с использованием процедур: - аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере работы организации; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГККП «Дворец «Жастар»; | заместители директора Амирова Ю.В. Ракишева С.А. | Июнь-июль в соответствии с графиком по плану внутриштатного контроля постоянно по отдельному плану |

| | | | |
|----|--|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества работы (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения. | | |
| 9 | <p>Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом ГККП «Дворец «Жастар», Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики госслужащего, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе.</p> | <p>председатель профсоюзного комитета Ракишева С.А.</p> | постоянно |
| 10 | <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p> | директор | по факту |
| 11 | <p>Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда).</p> | директор | в течение года |
| 12 | <p>Цикл встреч с сотрудниками ГККП «Дворец «Жастар» с представителями прокуратуры и правоохранительных органов.</p> | директор | по отдельному плану |
| 13 | <p>Учёт и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГККП «Дворец «Жастар»</p> | Коплаенс-офицер | по мере поступления |
| 14 | <p>Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения</p> | Заместитель директора Ракишева С.А. | в течении года |

| | | | |
|----|---|---|----------------------------|
| 15 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Заместитель директора Ракишева С.А. Члены комиссии | 1 и 4 квартал с 2023 г. |
| 16 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законом о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора Закон Республики Казахстан от 8 июня 2021 года № 47-VII ЗРК. | директор | в течении года |
| 17 | Организация контроля за целевым использованием средств, привлечённым за счёт приносящей доход деятельности (платных услуг в культурных и досуговых мероприятиях), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи общественности, организаций и т.п. | директор | в течении года |
| 18 | Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции. | Рабочая группа | по мере необходимости |

Заместитель директора:

 С. Ракишева

Заместитель директора:

 Ю. Амирова

Руководитель отдела
государственных закупок:

 К. Тайтелиев

Комплаенс-офицер:

 Ж. Тапин